**上海市抗癌协会**

**项目申请书及可行性方案**

**（样表）**

 **项目类别： 上海市抗癌协会青年医生“雏鹰”计划**

**项目名称:**

**起止年月:** 年 月 至 年 月

**承担单位:**  **(盖章)**

**通信地址:**

**邮 编：**

**申报类别：□临床 □基础 □随访 □筛查 □护理 □转化 □其他**

**项目负责人:**

**负责人电话：**

**项目联系人:**

**联系人电话:**

**联系人手机：**

**传 真：**

**电子邮箱：**

年 月 日 订

项目预算编制说明

（一）设备费：是在指课题研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出。

（二）材料费：是指在课题研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

（三）测试化验加工费：是指在课题研究过程中支付给外单位包括课题承担单位内部独立经济核算单位的检验、测试、化验及加工等费用。

（四）燃料动力费：是指在课题研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

（五）差旅费：是指在课题研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

（六）会议费：是指在课题研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。课题承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

（七）国际合作与交流费：是指在课题研究过程中课题研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际合作与交流费应当严格执行国家外事经费管理的有关规定。课题发生国际合作与交流费，应当事先报经首席科学家审核同意。

（八）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在课题研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

（九）劳务费：是指在课题研究过程中支付给课题组成员劳务性费用，劳务费不得超过课题的50%。

（十）专家咨询费：是指在课题研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与专项经费及其项目管理相关的工作人员。以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员 500 - 800元/人天、其他专业技术人员300-500元人天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员300-400元/人天、其他专业技术人员200-300元/人天执行。以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次的标准执行。

（十一）管理费：是指在课题研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费按照课题专项经费预算分段超额累退比例法核定，核定比例如下:课题经费预算在100万元及以下的部分按照8%的比例核定;超过100万元至500万元的部分按照5%的比例核定;超过500万元至1000万元的部分按照2%的比例核定;超过1000万元的部分按照1%的比例核定。管理费实行总额控制,由课题承担单位管理和使用。课题研究过程中发生的除上述费用之外的其它支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。

**申请人及单位信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 专业委员会 |  | 电子邮件 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 身份证号 |  | 会员编号 |  |
| 单位（企业）法人代表情况 | 单位名称 |  |
| 科研部门联系人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 财务部门联系人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 开户银行 |  | 开户名 |  |
| 账号 |  |

**一、项目概述**

项目主要研究内容、需达成的目标（300字以内）。

|  |
| --- |
|  |

1. **项目意义**

项目所在领域的背景及现状、项目的创新点及能够解决的问题

|  |
| --- |
|  |

**三、项目内容以及项目方案**

|  |
| --- |
|  |

**四、项目计划**

按照季度罗列每个时间节点的工作计划及目标

|  |  |
| --- | --- |
| **时间起止** | **工作计划及目标** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**五、项目前期基础**

|  |
| --- |
|  |

**六、项目预期结果**

|  |
| --- |
|  |

**七、项目负责人简历及以往成果**

|  |
| --- |
|  |

**八、项目参与人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位/部门 | 姓名 | 证件号码 | 年龄 | 性别 | 职务/职称 | 分工 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**九、承担单位意见（盖章）**

所在单位对课题的管理支撑及人、财、物等保障签署具体意见，如有资金配置，请说明。

|  |
| --- |
|  单位负责人（签字）： 公章： 日期： |

**十、上海市抗癌协会专家委员会评审意见**

|  |
| --- |
| 评审专家： 日期： |

**十一、项目预算表**

数据填写单位：千元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名称 | 上海市抗癌协会资助资金 | 其他自筹资金 | 预算说明 |
| 1 | 设备费 |  |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |  | 　 |
| 5 | 差旅费 |  |  | 　 |
| 6 | 会议费 |  |  | 　 |
| 7 | 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 8 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | 　 |
| 9 | 劳务费 |  |  | 　 |
| 10 | 专家咨询费 |  |  | 　 |
| 11 | 管理费 |  |  | 　 |
| 12 | 其他费用 |  |  | 　 |
|  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  | 　 |
|  |   |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |

**十二、上海市抗癌协会意见**

|  |
| --- |
|  协会负责人（签名）： 公章 日期 |
| **是否赞助本项目** | **是【】 否【】**  | **项目编号** |  |